

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 5
от 26 января 2024 г.

Председатель Ученого совета,
и. о. ректора

_____ И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение

об Институте развития дополнительного образования ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4F 8F 1C 4C E7 85 32 45 02 D5

Владелец: Шадрина Ирина Михайловна

Мурманск
2024

1. Сокращения, обозначения и определения

ИА – итоговая аттестация.

Институт – Институт развития дополнительного образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу во ФГАОУ ВО «МАУ».

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Положение – Положение об Институте развития дополнительного образования ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

РФ – Российская Федерация.

СМК МАУ – система менеджмента качества МАУ.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава, регламентирующим основные вопросы деятельности Институты ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Институт не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

2.3. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность.

2.4. В своей деятельности работники Института руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Документацией СМК МАУ;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;
- действующими в Университете локальными нормативными актами;
- настоящим Положением;

– должностными инструкциями.

2.5. Институт осуществляет комплектование, хранение, учет и сдачу в архив документов согласно утвержденной ректором или уполномоченным им лицом номенклатурой дел Института.

2.6. Положение об Институте, а также изменения, вносимые в него, утверждаются на Ученом совете Университета, и вводятся в действие приказом ректора.

2.7. Копия Положения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Университета с целью ознакомления всех работников, обучающихся и/или их законных представителей.

2.8. Процедуры лицензирования образовательной деятельности Институт проходит в составе Университета.

2.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3. Основная цель, задачи и виды деятельности Института

3.1 Институт создается с целью обеспечения потребностей в высококвалифицированных кадрах, в повышении квалификации и переподготовке кадров, в создании условий для непрерывного образования.

3.2 Основными задачами Института являются:

– реализация комплекса мер, соответствующих профилю Института, в решении задач Программы развития ФГАОУ ВО «МАУ»;

– реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

– реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– реализация политики ФГАОУ ВО «МАУ» в области управления качеством;

– удовлетворение потребностей жителей Мурманской области в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– другие задачи, не противоречащие Уставу МАУ и соответствующие профилю (профилям) Института.

3.3 Институт осуществляет образовательную деятельность (реализация образовательных программ дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования).

4. Образовательная деятельность Института

4.1 Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с имеющейся у Университета лицензией и Уставом Университета.

4.2 Организацию учебного процесса и его методического обеспечения Институт осуществляет совместно с Отделом организации и сопровождения дополнительного образования.

4.3 Зачисление обучающихся в Институт, перевод внутри Университета, а также отчисление обучающихся из Института осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета на основе Устава Университета и локальных нормативных актов Университета.

4.4 Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4.5 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования.

4.6 Институт реализует образовательные программы посредством:

- участия в разработке и корректировке образовательных программ, формировании пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;
- контроля осуществления контактной работы с обучающимися;
- контроля освоения образовательных программ обучающимися, посещения ими занятий, организации проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся и анализа их результатов;
- выработки предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их в Институте;
- участия в организации подготовки кадров по заказам предприятий и организаций;
- подготовки к изданию учебно-методической литературы, соответствующей основным целям и задачам деятельности Института;
- сбора сведений о востребованности выпускников, отзывов потребителей, рекламаций на подготовку выпускников;
- анализа замечаний и предложений представителей организаций по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

5.1 В целях обеспечения образовательной деятельности Института за ним Университетом закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

5.2 Институт пользуется имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.3 Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

5.4 Финансово-хозяйственная деятельность Института реализуется в

соответствии со стратегией развития Университета. Она направлена на обеспечение финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества внебюджетной деятельности.

5.5 Порядок формирования денежных и материальных средств Института и сметы его доходов и расходов определяется ректором Университета на основе планов образовательной работы Института, по согласованию с директором Института.

6. Другие виды деятельности института

Другие виды деятельности, не указанные в разделах 4 - 5 настоящего Положения, могут осуществляться по приказу ректора Университета.

7. Управление Институтом

9.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

9.2. Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

9.3. Директор Института несет ответственность за руководство образовательной деятельностью Института.

9.4. В своей деятельности директор Института подчиняется курирующему проректору Университета.

9.5. Директор Института:

- организует учебную и административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую в Институте, и руководит ею;
- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;
- запрашивает и получает в установленном порядке от Отдела организации и сопровождения дополнительного образования и иных структурных подразделений Университета необходимую информацию для успешного осуществления учебной и административно-хозяйственной деятельности Института;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной и других видов деятельности Института;
- контролирует качество учебной и других видов деятельности Института;
- несет ответственность перед ректором за качество и эффективность учебной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой, учебной и финансовой дисциплины;
- вносит предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса осуществляемого в Институте;
- осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и

обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Института;

– реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.6. Штатное расписание Института утверждается приказом ректора на основе представления директора Института. По мере необходимости оно пересматривается в установленном порядке.

8. Права и обязанности обучающихся и работников

10.1. К обучающимся Института относятся лица, зачисленные на обучение в Институт приказом ректора Университета по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся Института имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, действующими в Университете Положениями, а также заключенными с обучающимися договорами.

10.3. Порядок приема на работу и увольнения работников в Институте, их права и обязанности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

10.4. Права и обязанности специалистов, привлекаемых для работы из других структурных подразделений Университета, учреждений и организаций, устанавливаются договорами с ними.

9. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

10. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

12.2. В случае несоответствия норм настоящего Положения нормам Устава Университета, применяются нормы Устава Университета.

12.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового Положения об Институте.

РАЗРАБОТАН:

Директор ИДПО

«__» _____ 2024 г.

подпись

Е.С. Кузнецова
Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

«__» _____ 2024 г.

подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О

Начальник управления
экономики и финансов

«__» _____ 2024 г.

подпись

С.В. Абрамова
Ф.И.О

Начальник правового отдела

«__» _____ 2024 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О